



«07» вересня 2020г.

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

1. Загальні положення

1.1. Даний документ є офіційною пропозицією (далі по тексту - Публічна оферта) ФОП Резніченко Дар'ї Ігорівни, що іменується надалі «Виконавець», і містить всі істотні умови надання послуг будь-якій фізичній особі, яка надалі іменується «Замовник».

1.2. Відповідно до п. 2 ст. 642 Цивільного Кодексу України у разі акцепту фізичною особою цієї оферти, така фізична особа стає Замовником. Також у цьому випадку між Виконавцем і Замовником у відповідність з п. 2 ст. 644 та п. 1 ст. 901 Цивільного кодексу України укладається договір надання послуг, де Виконавець і Замовник є сторонами такого договору.

1.3. У зв'язку з викладеним Виконавець пропонує потенційному Замовнику уважно ознайомитися з текстом даної публічної оферти і, якщо потенційний Замовник не згоден з її умовами та правилами повністю або в частині, що Виконавець пропонує потенційному Замовнику відмовитися від акцепту цієї публічної оферти та укладення договору надання послуг.

2. Предмет оферти

2.1. Згідно публічній оферті Виконавець пропонує замовнику надати послуги на регулярній і платній основі, а Замовник зобов'язується оплатити і прийняти надані послуги.

2.2. Виконавець надає послуги Замовнику тільки в разі подання відповідної заявки на сайті після введення авторизаційних даних і прийняття умов Публічної оферти, тобто тільки при укладеному договорі надання послуг.

2.3. Акцептом оферти є проставлення Замовником відмітки про прийняття та погодження з умовами цієї Публічної офертою у відведеному полі в момент введення Замовником авторизаційних даних на сайті.

2.4. Публічна оферта діє безстроково. Акцепт може бути даний в будь-який час дії публічної оферти.

3. Укладення договору надання послуг та введення авторизаційних даних

3.1. Договір надання послуг вважається укладеним після введення потенційним Замовником авторизаційних даних на сайті шляхом заповнення відповідних форм заявки. При введенні авторизаційних даних на сайті, Замовник вводить свої прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, адресу електронної пошти, пароль і інші дані запитувані сервісом.

3.2. У заявці необхідно вказувати тільки справжню інформацію. За наслідки, що виникли з причини вказівки замовником недостовірної інформації або відомостей, Виконавець відповідальності не несе.

3.3. Замовник згоден з тим, що він самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності авторизаційних даних, необхідних для доступу до сервісу. Також Замовник згоден з тим, що він несе особисту відповідальність перед Виконавцем за всі дії, які вчинені при використанні його (Замовника) авторизаційних даних третіми особами, в тому числі і для доступу до сервісу.

3.4. У разі, якщо Замовнику стане відомо про будь-яке несанкціоноване використання його авторизаційних даних, Замовник зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця, звернувшись в службу підтримки.

3.5. Замовник зобов'язується не розміщувати (а у випадку розміщення — самостійно нести відповідальність у повному обсязі) при введенні авторизаційних даних на сайті, в тому числі, але не виключно: прізвища, імені, по батькові, адреси електронної пошти та іншої особистої інформації інших Замовників або третіх осіб.

4. Порядок використання сервісу

4.1. Для користування послугами, що надаються Виконавцем в рамках укладеного договору надання послуг за коштами сайту і сервісу, розташованого на ньому, Замовник повинен пройти обов'язкові процедури оформлення заявки, зазначені в розділі 3 Публічної оферти.

4.2. Для оформлення заявки Замовник зобов'язаний надати інформацію, необхідну сервісом при заповненні відповідних форм Заявки. При формуванні заявки, Замовник має право на свій розсуд вибирати параметри бажаної позики: суму, термін надання позики, а так само встановлювати і змінювати спосіб надання позики, в межах (лімітах) встановлених Виконавцем.

4.3. Оформлення заявки завершується операцією натисканням Замовником кнопки, яка підтверджує оплату послуг. Замовник оплачує послуги за укладеним договором надання послуг в розмірі та порядку, встановленому в розділах 6 і 7 Публічної оферти.

4.4. При отриманні всіх необхідних авторизаційних даних від Замовника Виконавець формує заявку та відправляє її на розгляд потенційним кредиторам.

4.5. Після формування заявки і відправки її потенційним кредиторам, Виконавець регулярно, протягом терміну дії Договору безкоштовного надання послуг, на основі параметрів запитованої Замовником позики і його особистих даних шукає і формує пропозиції щодо фінансових продуктів від потенційних кредиторів, які можуть представляти інтерес для Замовника. Дані пропозиції регулярно направляються Замовнику на залишений ним адресу електронної пошти, номер стільникового телефону і іншими способами, що не заборонені законодавством України.

4.6. Зобов'язання Виконавця в рамках Договору про надання послуг обмежуються наданням послуг, пов'язаних із здійсненням діяльності в частині аналізу та підбору фінансових продуктів (пропозицій) потенційних кредиторів, які відповідають вимогам Замовника, надання інформації про таких кредиторів та параметри пропонованих ними позик, а також розсилка заявки Замовника потенційним кредиторам. В разі надання кредитором позики Замовнику, Виконавець не є стороною договору, укладеного між Замовником і кредитором, і відповідно не регулює і не контролює відповідність правочину вимогам закону та інших правових актів, її умов, а так само факту та наслідків укладення, виконання та розірвання договору, в тому числі в частині повернення позики, а так само не розглядає претензії Замовника, що стосуються невиконання (неналежного виконання) Кредитором зобов'язань за таким договором.

4.7. Виконавець не дає гарантій надання позик потенційними кредиторами при формуванні Замовником заявки, а лише здійснює підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування (пропозицій) і направляє заявку на розгляд потенційним кредиторам. Рішення про надання позики приймає потенційний кредитор. Будь-яка інформація про фінансові продукти (пропозиції) кредиторів, надані Виконавцем Замовнику не несуть характер оферти на надання фінансових послуг.

4.8. Обслуговування замовника здійснюється Виконавцем 24 години на добу 7 днів на тиждень. Дії Виконавця, спрямовані на виконання договору про надання послуг, що виконуються не в автоматичному режимі, здійснюються Виконавцем в робочий час, що є таким відповідно до законодавства України та внутрішніми актами Виконавця.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Зареєструвати Замовника при отриманні від нього реєстраційних даних на надання послуги згідно із встановленою формою.

5.1.2. Після реєстрації надати Замовнику пропозиції щодо фінансових продуктів від потенційних кредиторів

5.1.3. Інформувати про перелік послуг, що надаються, про умови та вартість надання послуг.

5.1.4. Надати Замовнику можливість цілодобового доступу на сайт.

5.1.5. Виконавець зобов'язується інформувати Замовника про зміни (доповнення) умов Публічної оферти, публікуючи нову редакцію на сайті.

5.1.6. Регулярно, протягом терміну дії Договору безкоштовного надання послуг, направляти на адресу електронної пошти Замовника пропозиції з фінансових продуктів від потенційних кредиторів.

5.2. Виконавець вправі:

5.2.1. Здійснювати перевірку і попередню модерацію наданої Замовником інформації.

5.2.2. Відмовити Замовнику в наданні послуги або призупинити надання такої послуги в разі порушення Замовником умов даної оферти і / або укладеного Договору безкоштовного надання послуг.

5.2.3. В односторонньому порядку визначати вартість всіх послуг, що надаються.

5.2.4. Змінювати умови Публічної оферти в односторонньому порядку.

5.2.5. Виробляти передачу інформації Замовнику за допомогою даних, отриманих в ході реєстрації, в які включається адреса електронної пошти Замовника.

5.2.6. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуги або її подальшому наданні в разі порушення Замовником правил цієї оферти і / або укладеного Договору безкоштовного надання послуг.

5.2.7. Виконавець має право обмежити розмір необхідної Замовником суми позики, для збереження можливості формування заявки, для окремих категорій Замовників.

5.2.8. Стягувати заборгованість по наданим послугам в позасудовому порядку, в тому числі виробляючи списання грошових коштів з банківської карти Замовника, за умови, що Замовник заздалегідь дав акцепт на таке списання в порядку, передбаченому цією офертою.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Самостійно і своєчасно знайомитися з встановленими тарифами на послуги, порядком і термінами їх надання.

5.3.2. Своєчасно оплачувати вибрані послуги Виконавця відповідно до встановлених на момент оплати цінами.

5.3.3. При введенні авторизаційних даних вказувати достовірну інформацію.

5.3.4. Не робити і не робити ніяких дій порушують, ускладнюють, блокуючих або іншим чином перешкоджають функціонуванню сайту і розташованого на ньому сервісу.

5.3.5. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати і не перепродувати, а також не використовувати для будь-яких комерційних цілей будь-які частини Сервісу або сайту, крім тих випадків, коли такий дозвіл письмово дано замовнику Виконавцем.

5.3.6. Замовник зобов'язується самостійно і своєчасно знайомитися на сайті з інформацією про зміну тарифів і умов цього публічної оферти.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Отримувати від виконавця оплачені послуги відповідно до умов договору надання послуг.

5.4.2. Отримувати від виконавця повну і достовірну інформацію, пов'язану з термінами і умовами надання послуг.

6. Вартість Послуг

6.1. Порядок визначення вартості послуг вказується в тарифах.

Вартість послуг, що надаються стягується на регулярній основі протягом терміну дії договору надання послуг, а розмір вартості таких послуг визначається Виконавцем в односторонньому порядку в казахських тенге і вказується в тарифах і на сайті.

6.2. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати ціни на послуги, що надаються, інформація про яких розміщується на сайті. У разі незгоди Замовника зі зміною (введенням в дію) нових тарифів Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання договору надання послуг шляхом направлення на адресу електронної пошти Виконавця відповідної заяви.

6.3. Датою вступу в силу нових цін і умов оплати вважається дата їх розміщення на сайті.

6.4. Оплата послуг Виконавця здійснюється з використанням банківської картки замовника або іншими способами не суперечать законодавству України.

6.5. При наданні послуг, акт про надані послуги не формується і не підписується. Послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими Замовником у повному обсязі, якщо протягом одного календарного дня після закінчення строку надання послуг Виконавець не отримав від Замовника мотивованих письмових заперечень щодо якості наданих послуг на електронну пошту. Відсутність будь-яких письмових зауважень протягом встановленого строку вважається визнанням факту належної якості послуг.

7. Порядок оплати

7.1. Оплата послуг відбувається після введення Замовником необхідних партнером Виконавця банківських реквізитів, в число яких входить номер банківської карти, термін її дії, прізвище та ім'я власника, а також CVV / CVV2 код, розташований на зворотному боці картки.

7.2. Оплата послуг Виконавця проводиться на умовах авансування, тобто 100% передоплати або відстрочення платежу. Оплата стягується регулярно протягом терміну дії Договору возмездного надання послуг у строки, встановлені в додатку до цієї оферти. Порядок оплати визначається Виконавцем самостійно і залежить від наявності грошових коштів на банківській картці Замовника.

Якщо на банківській картці Замовника є достатня кількість грошових коштів для одноразової оплати послуг Виконавця, тоді оплата проводиться на умовах 100% передоплати.

Якщо на банківській картці Замовника відсутня достатня кількість грошових коштів для одноразової оплати послуг Виконавця, тоді оплата проводиться на умовах відстрочення платежу при заздалегідь даному Замовником акцепт на списання грошових коштів з його банківської картки.

Акцептом Замовника на списання грошових коштів з його банківської картки є дії, зазначені в п.7.1. справжньої оферти.

7.3. При оплаті послуг Виконавця після введення реквізитів банківської карти Замовника, можливе списання з банківського рахунку Замовника та повернення на це рахунок грошової суми в розмірі 1 (одного) рубля. Дана дія відбувається з метою перевірки працездатності банківської карти.

7.4. Засіб відстроченого платежу.

7.4.1.Средство відстроченого платежу дозволяє Замовнику оплачувати послуги Виконавця за договором возмездного надання послуг, шляхом відстроченого переказу грошових коштів на користь Виконавця з банківської карти. Активація кошти відстроченого платежу передбачає виконання таких дій:

- при відсутності грошових коштів в розмірі, достатньому для одноразової оплати послуг Виконавця сервіс автоматично активує послугу відстроченого платежу. Засіб відстроченого платежу активується тільки для банківської карти, зазначеної Замовником.

7.4.2. Після активації сервісу відстроченого платежу буде відбуватися списання грошової суми, в розмірі, встановленому розділом 7 цієї оферти, з банківської карти (при наявності грошей на банківському рахунку Замовника). Списання грошових коштів при відстроченому платежі здійснюватися відбувається в кілька етапів, зазначених в додатку до цієї оферти.

7.4.3. Безпосереднє списання грошових коштів здійснює банк-емітент на підставі заздалегідь даного згоди Замовника на подібне списання в сумі і в термін, зазначені в договорі возмездного надання послуг. Запит на переказ грошових коштів із зазначенням суми переказу в банк-емітент передається банком в рамках укладених з Виконавцем угод.

7.4.4. В один момент часу, у Замовника може бути активований (підключений) сервіс відстроченого платежу тільки по одній банківській карті платіжної системи Visa (VisaInc.), MasterCard або Maestro (MasterCardInternationalInc.).

7.4.5. Виконавець не зберігає і не обробляє дані банківських карт Замовників, а також інші персональні дані Замовників, пов'язані оплатою або з активацією кошти відстроченого платежу, забезпечуючи, при необхідності, запити в банк для повторного проведення операції по банківській карті Замовника.

7.4.6. Виконавець не гарантує можливість проведення операцій по банківській карті.

7.4.7. Вчинення дій, передбачених п.7.1 даної оферти визнається аналогом власноручного підпису Замовника.

7.4.8. Активація сервісу відстроченого платежу, в порядку, передбаченому цією офертою, здійснюється тільки за наявності технічної можливості Виконавця, Банку, Банку-емітента.

Виконавець, Банк не несуть відповідальність за неможливість підключення кошти відстроченого платежу.

8. Особливі умови та відповідальність сторін

8.1. Замовник несе повну відповідальність за правильність і своєчасність виробленої ним оплати за послуги Виконавця, а також за достовірність авторизаційних даних.

8.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасність наданих послуг при виконанні Замовником встановлених вимог і правил.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Замовником послуг, а вироблена в даному випадку оплата не повертається і на інші послуги не переноситься, в наступних випадках:

8.3.1. Замовник вказав недостовірні або помилкові авторизаційні дані при оформленні заявки.

8.3.2. Зазначений Замовником електронну адресу на момент надання послуги не дійсний.

8.3.3. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення умов договору про надання послуг, якщо таке порушення спричинено дією обставин непереборної сили (форс-мажор), включаючи: дії органів державної влади, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні дії, відсутність електроенергії, страйки, громадянські заворушення, страйки, інші обставини, не обмежуючись перерахованим, які можуть вплинути на виконання Виконавцем договору про надання послуг.

8.4. Інформація, що надається Замовнику в межах наданих Виконавцем послуг, призначена тільки Замовнику, не може передаватися третім особам, тиражуватися, поширюватися пересилатися, публікуватися в електронній, «паперовій» або іншій формі без додаткових угод або офіційного зазначення Виконавця.

8.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі збитки, що відбулися у Замовника в зв'язку з використанням або неможливістю використання сайту,

або його окремих сервісів Замовником, а так же, в разі несанкціонованого доступу третіх осіб до авторизаційним даних Замовника.

8.6. Виконавець не несе відповідальність за дії або бездіяльність кредиторів, які здійснюють надання позики, а так само за будь-яку інформацію і будь-які відомості про умови надання позики, що надається кредитором. Рішення про надання позики приймають кредитори, при цьому Виконавець не дає гарантій надання позик або кредитів, а лише здійснює підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування.

8.7 Виконавець не несе відповідальності за досягнення будь-яких результатів, пов'язаних з практичним застосуванням інформації, що надається Замовнику. Будь-яка інформація, надана Виконавцем за пропозиціями кредиторів використовується Замовником на свій ризик.

8.8. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої послуги очікуванням Замовника та/або за його суб'єктивну оцінку, така невідповідність очікуванням і/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами вважати послуги наданими не якісно або не в узгодженому обсязі.

9. Порядок розгляду претензій і спорів

9.1. Претензійний порядок врегулювання спорів є обов'язковим для сторін договору надання послуг. Претензії Замовника по наданих послуг приймаються Виконавцем до розгляду по електронній пошті протягом 1 одного робочого дня з моменту оплати послуг. Претензії відправлені пізніше зазначеного терміну, до розгляду не приймаються і не задовольняються. Термін відповіді на претензію Замовника становить 20 робочих днів. Відповідь на претензію Замовника направляється останньому на вказану ним при введенні авторизаційних даних адреса електронної пошти.

9.2. При розгляді спірних ситуацій Виконавець має право запросити у замовника всю цікаву документацію та інформацію щодо розглянутого питання. У разі ненадання Замовником документів протягом 1 робочого дня після дня вимоги, претензія розгляду Виконавцем не підлягає.

9.3. Виконавець і Замовник, беручи до уваги характер наданої послуги, зобов'язуються в разі виникнення суперечок і розбіжностей, пов'язаних з наданням послуг, застосовувати досудовий порядок врегулювання спору. У разі неможливості врегулювання спору в досудовому порядку сторони мають право звернутися до суду.

10. Конфіденційність

10.1. Замовник зобов'язується без письмової згоди Виконавця не передавати третім особам, або використовувати іншим способом, не передбаченим умовами договору надання послуг, організаційно-технологічну, комерційну, фінансову та іншу інформацію, отриману від виконавця.

11. Авторське право

11.1. Виняткові особисті немайнові права на будь-які результати інтелектуальної діяльності, розміщені на сайті або містяться в інформаційних послугах, належать Виконавцю і охороняються у відповідності із чинним законодавством України.

11.2. Всі результати інтелектуальної діяльності, що містяться на сайті Виконавця, можуть бути використані Замовником виключно в особистих цілях. Замовник не має права: записувати, копіювати будь-яким способом поширювати матеріали, що містяться на сайті і отримані з нього.

11.3. Дії та/або бездіяльність Замовника, що спричинили порушення прав Виконавця або спрямовані на порушення прав Виконавця щодо змісту інформаційних послуг і (або) їх компонентів, тягнуть за собою кримінальну, цивільну та адміністративну відповідальність згідно із законодавством України.

11.4. Для запобігання протиправних дій Замовник зобов'язаний на першу вимогу Виконавця надати достовірні паспортні дані, фактичне місце проживання та номер телефону.

12. Обробка персональних даних Замовника

12.1. Акцептирую Публічну оферту, укладаючи договір надання послуг і вносячи персональні дані надану форму заявки, Замовник висловлює згоду на надання своїх персональних даних для цілей обробки Виконавцем. Обробка внесених замовником при укладенні договору надання послуг персональних даних здійснюється на підставі Закону України «Про захист персональних даних», а також у відповідність до Положення обробки персональних даних виконавця.

12.2. Виконавець гарантує, що не передаватиме персональні дані Замовника третім особам, за винятком випадків порушення Замовником договору надання послуг.

12.3. Замовник погоджується отримувати від Виконавця будь-яку інформацію, в тому числі рекламну і в будь-яких формах.

13. Укладення, зміна, розірвання договору

13.1. Замовник укладає договір надання послуг, добровільно, при цьому Замовник підтверджує, що:

- а) повністю ознайомився з умовами Публічної оферти;
- б) повністю розуміє предмет оферти та договору надання послуг;
- в) повністю розуміє значення і наслідки своїх дій щодо укладення та виконання договору надання послуг.

13.2. Договір надання послуг укладається на термін, зазначений у додатку до цієї оферти і може бути розірваний в односторонньому позасудовому порядку за заявою будь-якої зі сторін Договору возмездного надання послуг шляхом направлення заяви про розірвання на адресу електронної пошти іншого боку.

13.2.1. Замовник також може відмовитися від виконання укладеного Договору возмездного надання послуг шляхом натискання кнопки: «Відмовитися від розсилки» в електронному листі Виконавця.

13.2.2. При односторонню відмову Замовника від Договору возмездного надання послуг, останній не звільняється від обов'язку сплатити послуги, фактично надані Замовнику до розірвання Договору возмездного надання послуг.

13.2.3. При односторонню відмову Замовника від Договору возмездного надання послуг, останній зобов'язаний відшкодувати Виконавцю витрати, пов'язані з наданням послуг. Такі витрати визначаються в розмірі разової оплати і додатково стягуються в порядку, встановленому в розділі 7 цієї оферти.

13.3. Замовник запевняє, що володіє всіма правами і повноваженнями, необхідними для укладення та виконання договору надання послуг.

13.4. Виконавець залишає за собою право змінювати або доповнювати будь-які з умов цього Публічної оферти в будь-який час, опублікувавши всі зміни на своєму сайті. Якщо після опублікування змін Замовник продовжує користуватися сайтом і розташованому на ньому сервісі, в тому числі робить нові заявки, то вважається, що Замовник згоден і прийняв відповідні зміни.

13.5. Якщо будь-яка з умов Публічної оферти визнано недійсним або незаконним, або не може вступити в силу у відповідності з чинним законодавством України, така умова видаляється з Публічної оферти та/або укладеного договору надання послуг або замінюється новим положенням, максимально відповідає початковим намірам Виконавця, які містилися в Публічній оферті, при цьому інші положення Публічної оферти та укладеного договору про надання послуг не змінюються і залишаються в силі.

13.6. З усіх питань, не врегульованих цією Публічною офертою, сторони керуються чинним законодавством України.

Терміни та визначення

З метою виконання публічної оферти наведені нижче терміни використовуються в наступному значенні:

1. «Авторизаційні дані» - дані, що дозволяють Замовнику скористатися сервісом, розташованому на сайті. Авторизаційними даними є прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Замовника, паспортні дані (крім адреси реєстрації), контактний телефон та адреса електронної пошти Замовника. Інші види авторизаційних даних можуть бути використані у випадках, встановлених Публічною офертою.

2. «Акцепт Публічної оферти» — повне й беззастережне прийняття оферти шляхом виконання дій, зазначених у п. 2.3. Публічної оферти.

3. Банк – кредитна організація, в якій відкрито рахунок Виконавця.

4. «Банківська карта» - розрахункова або кредитна картка, емітентом якої є Банк-емітент, що є інструментом безготівкових розрахунків, призначена для здійснення замовником операцій з грошовими коштами, що знаходяться на банківських рахунках Замовника в банку-емітенті, або з грошовими коштами, наданими Банком-емітентом в кредит замовнику відповідно до законодавства України, а також договором банківського рахунку, або в межах встановленого ліміту, відповідно до умов кредитного договору між Банком-емітентом і замовником, що така розрахункова або кредитна картка може бути використана замовником для оплати Послуг Виконавця. Можливість використання конкретних видів карток встановлює Банк-емітент.

5. «Банк-емітент» - кредитна організація, що здійснює випуск Банківських карт, а також розрахунки за операціями, що здійснюються з використанням Банківських карт.

6. "Договір надання послуг — - договір між виконавцем і замовником на надання послуг, який укладається за допомогою акцепту публічної оферти.

7. «Замовник» — фізична особа, що здійснила акцепт оферти, і стає таким чином Замовником послуг Виконавця за укладеним договором надання послуг.

8. «Запит» – інформаційне повідомлення, що направляється Банком в Банк-емітент на переказ грошових коштів з Банківської картки на користь Виконавця.

9. "Заявка" - електронний документ, створюваний замовником при введенні авторизаційних даних, який розсилається потенційним кредиторам.

10. "Потенційний кредитор" - юридична особа, яка має право на надання позик та/або кредитів, якій надсилається заявка Виконавця і яка ще не прийняла рішення про видачу позики та / або кредиту.

11. «Кредитор» - юридична особа, яка має право на надання позик та/або кредитів, до якого подається заявка Виконавця і яке прийняло рішення про видачу позики та/або кредиту або вже вчинила таку видачу.

12. "Відстрочений платіж — - засіб для здійснення автоматичного переказу грошових коштів з банківської картки замовника на користь Виконавця за надані виконавцем послуги за договором надання послуг на підставі заздалегідь даного акцепту Замовника, відповідно до встановлених тарифів.

13. «Потенційний замовник» - Замовник, який має намір акцептувати Публічну оферту.

14. «Оферта або Публічна оферта» - документ, який є пропозицією Виконавця укласти договір надання послуг, за яким надаються послуги.

15. «Сайт» - інформаційний ресурс Виконавця в інформаційно-телекомунікаційній мережі інтернет, розташований за адресою: <https://gzt.com.ua> з використанням якого Замовник отримує доступ до сервісу Виконавця для формування заявки та отримання послуг.

16. «Сервіс» - інформаційно-технологічна система Виконавця, розміщена на сайті Виконавця, що дозволяє сформувати і передати заявку Замовника на розгляд кредитора, в цілях отримання Замовником позики.

17. «Служба підтримки» — підрозділ Виконавця, яке надає Замовнику за його зверненням (за допомогою телефонного зв'язку або електронної пошти за участю працівника Виконавця) інформацію про використання сервісу.

18. «Вартість послуги — плата, належна Виконавцю, за надання послуги Замовнику, розмір якої вказаний на сайті.

19. «Послуги» - дії Виконавця, включаючи збір і обробку інформації в складі заявки, спрямовані на підготовку та надання Замовнику інформаційних матеріалів за пропозиціями кредиторів, які можуть видати позику, що задовольняє вимогам Замовника, а так же напрямок заявки Замовника безпосередньо потенційним кредиторам, які можуть видати замовнику позику. Послуги надаються на регулярній основі протягом терміну дії договору.

20. Електронна пошта - засіб зворотного зв'язку з Виконавцем, що дозволяє направляти будь-які документи у формі електронного образу документа, в тому числі спрямовані на розірвання договору надання послуг, відмови від обробки персональних даних, пред'явлення претензії з приводу роботи сайту, сервісу і т. д. Електронна пошта знаходиться за адресою: gzt.com.ua@support-quick-lead.ru.

ТАРИФИ

№ ¹	Термін оплати послуг	Вартість послуг ²	Умови оплати	Термін дії договору ³ (місяць)
1	У 1-й день з моменту укладення Договору	152	Укладання Договору оплатного надання послуг	5
	На 3-й день з моменту укладення Договору	77	При неможливості оплати послуг, по п.1 даної таблиці	5
	На 5-й день з моменту укладення Договору	56	При неможливості оплати послуг, по пункті 2 цієї таблиці	5
	На 7-й день з моменту укладення Договору	27	При неможливості оплати послуг, по п.3 даної таблиці	5
	На 9-й день з моменту укладення Договору	18	При неможливості оплати послуг, по п.4 даної таблиці	5
2	На 31-й день з моменту укладення Договору	152	Наявність укладеного Договору оплатного надання послуг	5
	На 33-й день з моменту укладення Договору	77	При неможливості оплати послуг, по 6 цієї таблиці	5
	На 35-й день з моменту укладення Договору	56	При неможливості оплати послуг, по п.7 даної таблиці	5
	На 37-й день з моменту укладення Договору	27	При неможливості оплати послуг, по п.8 даної таблиці	5
	На 39-й день з моменту укладення Договору	18	При неможливості оплати послуг, по п.9 даної таблиці	5
3	На 61-й день з моменту укладення Договору	152	Наявність укладеного Договору оплатного надання послуг	5
	На 63-й день з моменту укладення Договору	77	При неможливості оплати послуг, по п.11 даної таблиці	5
	На 65-й день з моменту укладення Договору	56	При неможливості оплати послуг, по п.12 даної таблиці	5
	На 67-й день з моменту укладення Договору	27	При неможливості оплати послуг, по п.13 даної таблиці	5
	На 69-й день з моменту укладення Договору	18	При неможливості оплати послуг, по п.14 даної таблиці	5
4	На 91-й день з моменту укладення Договору	152	Наявність укладеного Договору оплатного надання послуг	5
	На 93-й день з моменту укладення Договору	77	При неможливості оплати послуг, по п.16 даної таблиці	5
	На 95-й день з моменту укладення Договору	56	При неможливості оплати послуг, по п.17 даної таблиці	5
	На 97-й день з моменту укладення Договору	27	При неможливості оплати послуг, по п.18 даної таблиці	5
	На 99-й день з моменту укладення Договору	18	При неможливості оплати послуг, по п.19 даної таблиці	5
5	На 121-й день з моменту укладення Договору	152	Наявність укладеного Договору оплатного надання послуг	5
	На 123-й день з моменту укладення Договору	77	При неможливості оплати послуг, по п.21 даної таблиці	5
	На 126-й день з моменту укладення Договору	56	При неможливості оплати послуг, по п.22 даної таблиці	5
	На 127-й день з моменту укладення Договору	27	При неможливості оплати послуг, по п.23 даної таблиці	5
	На 129-й день з моменту укладення Договору	18	При неможливості оплати послуг, по п.24 даної таблиці	5

¹ Під № мається на увазі номер періоду надання послуги .

² Зміна вартості послуг є зміною ціни у відповідність зі ст.6 32 ГК України. Вартість послуг виплачувати в гривнях . Вартість послуг вказана в гривнях.

³ Під договором розуміється Договір надання послуг, укладений шляхом акцепту Публічної оферти.